

**Associazione Scuola Paritaria dell'Infanzia  
GIOVANNI XXIII - ETS**

# **REGOLAMENTO SCOLASTICO**

**ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
nella seduta del 21/11/2023**

## **“SCUOLA DELL'INFANZIA”**

## **Art. 1 Finalità della scuola**

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i tre ed i sei anni, promuovendo le potenzialità di autonomia, creatività ed apprendimento ed operando per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative. I genitori che iscrivono il proprio figlio alla Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII sono a conoscenza dei valori cristiani che la ispirano e che costituiscono la base dello sguardo educativo rivolto ai bambini. La scuola, mantenendo questa impostazione, porrà comunque attenzione ad offrire una programmazione didattica rispettosa dell'orientamento educativo dei genitori.

## **Art. 2 Iscrizioni**

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia, le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2023 il terzo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età dopo il 31 dicembre 2023 e comunque non oltre il termine del 30 aprile 2024. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2023, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di Amministrazione. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89.

Possono essere iscritti alla sezione nido, le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2023 il secondo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano due anni di età dopo il 31 dicembre 2023 e comunque non oltre il termine del 28 febbraio 2024. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono due anni di età entro il 31 dicembre 2023, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di Amministrazione.

I nati dopo il 31 dicembre 2023 potranno essere accolti in base:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Le domande di iscrizione potranno essere scaricate dal sito della scuola ([www.scuolamaternagiovanni23.it](http://www.scuolamaternagiovanni23.it)) e inviate tramite mail alla Segreteria ([scuolamatergio@tiscali.it](mailto:scuolamatergio@tiscali.it)) nel periodo utile stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione.

In caso di un numero di domande d'iscrizione eccedenti le disponibilità di accoglienza della Scuola, le stesse verranno selezionate da una commissione composta da Presidente del C.d.A, Coordinatrice Didattica o suo delegato e Segretaria i quali stileranno apposita graduatoria secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e di seguito richiamati .

La graduatoria viene formulata dalla commissione seguendo rigorosamente i seguenti criteri di precedenza:

- i bambini iscritti al nostro nido e residenti
- Residenza a Novate Milanese
- Bambini di 5 anni e di 4 anni
- 3 anni entro il 31 dicembre (2 anni per il nido) dell'anno di riferimento
- Fratelli/Sorelle frequentanti l'anno scolastico di riferimento
- Genitori soci della scuola (in ordine cronologico di iscrizione al libro soci
- Situazione familiare
- nonni residenti a Novate
- Genitori occupati a Novate
- Non residenti - con precedenza ai bimbi iscritti al nostro nido

Per i bambini nati entro il 30 aprile dell'anno successivo, sarà stilata apposita lista di attesa alla quale si farà ricorso dopo l'esaurimento delle domande dei bambini nati entro 31 dicembre. La suddetta lista di attesa sarà stilata tenendo conto anche della data di nascita.

I genitori dei bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia dovranno compilare il modulo di re-

iscrizione e versare la quota di iscrizione pari a 150,00 entro il gennaio 2024.

I genitori dei bambini già frequentanti il nostro Nido dovranno compilare apposito modulo di iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Le famiglie dei bambini accolti verranno contattate dalla segreteria per concordare le modalità di perfezionamento dell'iscrizione, e per fissare un colloquio conoscitivo.

All'atto dell'accettazione dell'iscrizione dovrà essere compilato il modulo anagrafico completo, dovranno essere altresì sottoscritti i documenti privacy e norme e condizioni.

Come da normativa vigente (Decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119), ricordiamo che l'essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie è requisito necessario per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia e che la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione.

Le famiglie dei bambini non accolti verranno contattate nel più breve tempo possibile dalla segreteria per dare loro la possibilità di accedere ad altra struttura.

Le famiglie dovranno comunicare per iscritto l'eventuale rinuncia all'iscrizione.

In caso di rinuncia la quota di iscrizione non sarà restituita.

### **Art. 3 Orario scolastico**

La giornata scolastica per la scuola dell'infanzia avrà i seguenti orari:

7.30/8.45 pre scuola

9.00/15.45 orario scolastico

15.45/17.30 post scuola

I bambini possono essere affidati per il ritorno a casa solo ai genitori, ai nonni o a persona che abbia compiuto 18 anni di età autorizzata mediante apposito modulo di delega firmato dai genitori.

Per favorire lo svolgimento delle attività educative si raccomanda la puntualità.

### **Art. 4 Inserimento**

È previsto un periodo di inserimento nel mese di settembre per i nuovi iscritti. La retta durante questo periodo rimane invariata nonostante la frequenza a scuola del bambino sia ridotta.

L'inserimento segue il calendario comunicato alle famiglie dalle insegnanti durante la riunione per i nuovi iscritti. Tale proposta, in accordo con la famiglia, potrà prolungarsi per ulteriori giorni al solo scopo di favorire la serenità del bambino nel nuovo ambiente scolastico.

### **Art. 5 Calendario scolastico**

La Scuola dell'Infanzia comunica il calendario approvato dal Collegio Docenti tenendo conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale durante la riunione per i nuovi iscritti.

La frequenza alla scuola dell'infanzia si intende continuativa per i 10 mesi di iscrizione ovvero da settembre a giugno.

Per tutto il mese di luglio sarà attivato un servizio estivo gestito dalla scuola stessa. Il servizio estivo si configura come un'offerta aggiuntiva al calendario scolastico regionale, per tale motivo sarà necessario iscriversi, entro il mese di aprile di ogni anno, indicando le settimane di frequenza. Per l'anno scolastico 2023/2024 il costo di partecipazione al predetto servizio estivo sarà comunicato al momento dell'iscrizione. Durante il servizio estivo l'orario rimarrà invariato.

### **Art. 6 Refezione scolastica**

La scuola è dotata di cucina interna che garantisce la preparazione e la somministrazione di pasti completi. Il menù segue la tabella dietetica autorizzata dalla ATS territoriale competente. È possibile predisporre un menu personalizzato a fronte di una certificazione medica (es. allergia, intolleranza, celiachia).

Ogni mattina dalle ore 9.30 viene servita ai bambini frutta fresca di stagione.

### **Art.7 Corredo personale**

Il bambino indosserà indumenti pratici che gli permetteranno un certo grado di autonomia nel

gestire le azioni quotidiane. Ogni bambino dovrà portare a scuola nel suo sacchetto un cambio completo per eventuali urgenti necessità.

Per motivi igienici i bambini cambieranno le scarpe all'interno della scuola.

I bambini di tre anni porteranno a scuola un lenzuolino e una copertina per il momento della nanna.

### **Art. 8 Rette**

La frequenza alla scuola dell'infanzia comporta un contributo al funzionamento e un contributo di iscrizione annuale, per agevolare le famiglie è consentito il pagamento della retta di frequenza con cadenza mensile, bimestrale ecc.

La retta è stabilita dal Consiglio di Amministrazione sulla base del Bilancio preventivo ed è destinata a copertura parziale delle spese generali di gestione quali: personale ausiliario, insegnanti, riscaldamento, energia elettrica, manutenzione ordinaria.

Si pone in evidenza che le rette sono calcolate anche in base ai contributi Ministeriali, Regionali e Comunali percepiti. La riduzione della contribuzione da parte di questi enti o l'incremento degli oneri di gestione derivanti da modifiche normative intervenute potrà imporre, con congruo e motivato preavviso, una revisione delle rette anche durante il corso dell'anno.

In caso di assenza per malattia o motivi personali non superiori ai 25 giorni il contributo andrà versato intero, per i casi particolari di malattie o gravi problemi sarà premura del C.d.A prendere in considerazione l'eventuale richiesta di riduzione della retta.

In caso di ritiro, il contributo al funzionamento dovrà essere versato per l'intero anno scolastico ad esclusione dei casi particolari che il C.d.A. si riserva di valutare.

Le rette sono diversificate per residenti e non residenti.

I laboratori e i progetti extracurricolari (es. laboratorio di inglese, musica,) sono facoltativi, i relativi costi annuali saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Le rette dovranno essere versate tramite bonifico bancario entro il 10 del mese di riferimento compreso il mese dedicato all'inserimento.

Le rette della scuola dell'infanzia deliberate dal Consiglio d'Amministrazione per l'Anno Scolastico 2024/25 sono:

- Contributo iscrizione Scuola Materna: 150,00 euro;
- Retta mensile Scuola Materna: 230,00 euro;
- Retta mensile Scuola Materna - non residente: 280,00 euro;
- Retta mensile ridotta Scuola Materna (dal 2° figlio iscritto): 210,00 euro;
- Retta mensile pre-scuola: 40,00 euro;
- Retta post-scuola; 60,00 euro;

### **Art. 9 Modalità di pagamento**

Le rette di frequenza possono essere pagate con bonifico bancario su

BANCA INTESA SAN PAOLO ag. Novate Milanese - IBAN IT 66 U 03069 33473 100000002283

### **Art. 10 Uscite per attività didattiche**

Per le uscite con finalità didattica svolte sul territorio comunale si richiede l'autorizzazione ai genitori all'inizio dell'anno scolastico che durerà per tutto il corso dell'anno.

Ogni uscita dal plesso scolastico svolta sul territorio comunale, in riferimento a quanto riportato al punto precedente, si intende.

In caso di uscite fuori dal territorio comunale (gita) si richiederà apposita iscrizione all'evento che prevede autorizzazione e pagamento.

Le uscite di norma sono programmate all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio Docenti.

### **Art. 11 Rappresentanti di classe**

I rappresentanti dei genitori della Scuola vengono eletti nel corso di assemblee convocate dal Presidente del CdA entro il 31 di ottobre.

La convocazione viene fissata per un giorno non festivo e in orario non coincidente con le lezioni ed è soggetta a preavviso scritto di almeno 8 giorni.

L'unico requisito richiesto a livello normativo ai genitori per diventare rappresentanti di classe è quello di avere un/a figlio/a frequentante la classe per la quale si effettuano le elezioni dei suoi componenti. Tutti i genitori (padre e madre), infatti, hanno diritto di voto per eleggere i loro rappresentanti nel Consiglio di classe, di interclasse e di intersezione. E' diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto.

Gli eletti sono membri degli Organi Collegiali i quali, durante l'anno, si riuniscono almeno tre volte, e comunque in tutti i casi in cui ci siano tematiche importanti da affrontare su convocazione del Presidente del CdA o su richiesta della maggioranza dei loro membri. Di tale convocazione dovrà darsi preavviso scritto di almeno 8 giorni, con mail o lettera diretta ai genitori e mediante avviso alla bacheca della scuola. In ogni caso dovrà essere assicurato che i genitori abbiano tempestiva e sicura notizia della convocazione della riunione, nelle forme più idonee.

## DIRITTI E DOVERI DEL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI

- instaura ed alimenta relazioni costruttive con le insegnanti
- instaura ed alimenta relazioni costruttive con i genitori della propria classe
- si tiene aggiornato sugli aspetti che riguardano la vita della scuola anche attraverso la partecipazione con gli altri eletti alle riunioni periodiche di intersezione organizzate dalla scuola
- conosce il regolamento d'istituto e le funzioni degli Organi Collegiali
- informa i genitori sulle iniziative proposte dalla riunione di Intersezione
- raccoglie e si fa portavoce di problemi, iniziative e proposte della propria classe e li espone all'insegnante e/o alla coordinatrice
- coinvolge i genitori nella raccolta fondi dedicati ai progetti per i bambini (vendite torte, piante, tornei di calcetto ecc. ecc)

### **Quello che NON può fare il rappresentante**

- occuparsi di casi singoli
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali

### **Cosa NON è obbligato a fare**

- farsi promotore di collette
- gestire un fondo cassa della classe
- comprare materiale necessario alla classe

## **Art. 12 Norme igieniche e di salvaguardia del bambino**

La sicurezza e la salute dei bambini è di primaria importanza all'interno della scuola.

In tal senso il personale viene formato e aggiornato sulle tematiche inerenti la prevenzione e le modalità d'intervento in caso di infortuni (corso di primo soccorso, corso sicurezza ambienti di lavoro, corso manovre di disostruzione infantile).

Il personale educativo è tenuto ad attenersi a quanto indicato dal vigente Regolamento Sanitario (DGR VII/18853 del 30/09/2004), in particolare:

- ✓ Non si somministrano farmaci ai bambini fatta eccezione per i farmaci cosiddetti "salvavita" per i quali è richiesta la certificazione del pediatra che prescrive la posologia e l'autorizzazione scritta dei genitori.
- ✓ In presenza di alcune condizioni cliniche indicate nel Regolamento Sanitario vigente, le educatrici sono obbligate a disporre immediatamente l'allontanamento dei bambini, previa comunicazione telefonica al genitore. In particolare, è disposto l'allontanamento del bambino in presenza di una o più delle seguenti condizioni cliniche:
  - ✓ febbre >38° C (cutanea);
  - ✓ diarrea con più di tre scariche liquide in 3 ore;
  - ✓ esantema con esordio improvviso non altrimenti motivato;
  - ✓ congiuntivite purulenta.

In attesa dell'arrivo del genitore (o delegato) il bambino viene allontanato dal gruppo classe e accudito dalla figura di riferimento in una zona all'interno della struttura.

**Al momento dell'uscita viene compilato un apposito modulo e al rientro, è richiesta autodichiarazione**

### **di avvenuta guarigione.**

In caso di malattia infettiva è buona norma avvisare la scuola in maniera da poter avvisare le altre famiglie.

In ogni caso, quando i bambini presentano una situazione di malessere l'insegnante contatta la famiglia per valutare e concordare le modalità di gestione della situazione.

Le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni igienico-sanitarie contenute nel Regolamento e nella Carta dei Servizi della Scuola e si impegnano a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre (temperatura corporea cutanea  $>37,5^{\circ}\text{C}$ ) o altra sintomatologia insorta a casa (per esempio, vomito, dissenteria, esantemi, ecc.), provvedendo a contattare il pediatra e ad attenersi alle sue indicazioni.

I bambini potranno riprendere la presenza a scuola solo se in completo benessere, dopo almeno 24 ore dalla risoluzione dei sintomi, poiché ogni genitore ha il dovere di collaborare con il personale per garantire la tutela della salute della collettività.

Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia e, se necessario, contattano il numero unico per le emergenze (112).

Come previsto dalla legge regionale 16 luglio 2015, n. 9-art. 36 "semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico", non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica ma un'autocertificazione della famiglia.

### **Art. 13 La valutazione del servizio**

La rilevazione della soddisfazione delle famiglie è uno strumento fondamentale per favorire il miglioramento continuo del servizio verificando se risponde alle aspettative e alle esigenze.

Per questo ogni anno i genitori vengono invitati a compilare un questionario di gradimento, in forma anonima, per esprimere la propria valutazione sui diversi aspetti organizzativi ed educativi del servizio. Annualmente il Presidente del C.d.A. formula per il Consiglio una relazione circa il grado di soddisfazione degli utenti. Tale relazione è inserita nel verbale della riunione.

### **Art. 14 Assicurazione degli alunni**

Ogni bambino è coperto sia da un'adeguata polizza assicurativa che presso l'INAIL. La polizza è depositata presso la segreteria della scuola.

### **Art. 15 Tutela della privacy**

In riferimento al Regolamento Ue 2016/679 circa la tutela della privacy, in particolare riferimento all'art. 27, si attesta che i dati custoditi all'interno della segreteria vengono utilizzati solo ai fini amministrativi e gestionali della scuola.

**NB:** Il Menù tipo ed il Calendario scolastico, relativi all'anno educativo 2024/2025, sarà consegnato nel corso della prima riunione con i genitori degli iscritti.