

**Associazione Scuola Paritaria dell'Infanzia  
GIOVANNI XXIII - ETS**

# **REGOLAMENTO SCOLASTICO**

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Anno Scolastico 2026-2027**

Approvato nella seduta del C.d.A. del 18/11/2025

Via Bollate, 8 -20026 Novate Milanese

Tel. 023541440 - Email [segreteria@scuolamaternagiovanni23.it](mailto:segreteria@scuolamaternagiovanni23.it)

P.IVA 03574730150 - Codice Meccanografico MI1A45400N

## **Premessa**

Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dell'Associazione Scuola Paritaria dell'Infanzia Giovanni XXIII – Ente del Terzo Settore d'ora in poi la "Scuola".

La Scuola è costituita in forma associativa e pertanto aperta ad accogliere tutti coloro che intendono contribuire a garantirne l'attività. Costoro devono presentare domanda di socio e versare la quota stabilita dal Consiglio di Amministrazione. Quest'ultimo vaglierà la richiesta e ne delibererà l'accettazione entro 30 giorni dalla presentazione.

L'assemblea dei soci è l'organo a cui competono le decisioni sulla gestione della Scuola, elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione e l'Organo di Controllo.

Il Consiglio di Amministrazione elegge il Presidente.

La Scuola accoglie i bambini liberamente iscritti dalle famiglie, persegue finalità educative tese allo sviluppo integrale della loro personalità attraverso l'impegno professionale delle insegnanti ed educatrici e di tutto il personale addetto in conformità agli ordinamenti didattici ministeriali liberamente adottati e secondo le particolari caratteristiche della Scuola che si attiene al "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" e al "Progetto Educativo" disponibili sul sito della Scuola [www.scuolamaternagiovanni23.it](http://www.scuolamaternagiovanni23.it).

Obiettivo della Scuola è anche quello di mantenere rapporti continuativi di collaborazione con le famiglie per integrare la loro primaria opera educativa del bambino.

La Scuola aderisce alla Associazione Milanese delle Scuole Materne (AMISM), ed è affiliata alla Federazione Italiana Scuola Materne (FISM).

**Dove non chiaramente indicato, con il termine bambino o bambini si intendono gli alunni di entrambi i sessi.**

## **Art. 1 Finalità della scuola**

Scopo della scuola dell'infanzia è concorrere con le famiglie all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i tre ed i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività ed apprendimento ed operando per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative.

La Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII si ispira ai valori cristiani che costituiscono la base dello sguardo educativo rivolto ai bambini.

I genitori che iscrivono il/la proprio/a figlio/a condividono questa impostazione e sono consapevoli che la scuola garantirà la massima attenzione ad offrire una programmazione didattica in continuità con l'orientamento educativo dei genitori.

## **Art. 2 Iscrizioni**

La scuola dell'infanzia può accogliere la prima iscrizione delle bambine e dei bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2026 e che sono in regola con gli obblighi vaccinali ai sensi del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Possono, altresì, chiedere l'iscrizione anche bambine e bambini che compiano tre anni di età entro il 30 aprile 2027 ma la loro ammissione alla frequenza anticipata non potrà essere garantita ed è comunque condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89, dalla:

- disponibilità dei posti e dall'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- valutazione pedagogica e didattica così come dei tempi e delle modalità dell'accoglienza da parte del collegio docenti.

Le domande di iscrizione, anche per i genitori dei bambini già frequentanti il nostro Nido, si potranno scaricare dal Sito della scuola ([www.scuolamaternagiovanni23.it](http://www.scuolamaternagiovanni23.it)) e, una volta compilate, andranno inviate tramite mail ([segreteria@scuolamaternagiovanni23.it](mailto:segreteria@scuolamaternagiovanni23.it)) oppure consegnate a mano in Segreteria nel periodo utile stabilito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Qualora il numero delle domande di iscrizione fosse superiore al numero dei posti complessivamente disponibili si applicano i seguenti criteri (e punteggi) stabiliti dal Consiglio di Amministrazione:

- residenza a Novate Milanese (p.10)
- provenienza dal nostro Nido (p.9)
- fratelli e sorelle frequentanti lo stesso anno scolastico (p.8)
- compimento in subordine di 5 anni di età entro il 31 dicembre 2026 (p.7)
- genitori soci della scuola (in ordine cronologico di iscrizione al libro soci) (p.6)
- situazione familiare (es. monogenitorialità, impegni di lavoro...) (p.5)
- compimento dei 4 anni ed, in subordine, dei 3 anni entro il 31 dicembre 2026 (p.3)
- compimento dei 3 anni entro il 30 aprile 2027 (p.2)

In caso di bambini non residenti si applicano i seguenti criteri di priorità:

- nonni con residenza a Novate Milanese (p.1)
- genitori occupati a Novate Milanese (p.1)

Una commissione composta da Presidente del C.d.A. Responsabile Area Didattica o suo delegato e Segretaria stilerà apposita graduatoria applicando i suddetti criteri. A parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dei posti disponibili mediante estrazione a sorte.

Tali criteri saranno utilizzati anche per la predisposizione di una eventuale lista di attesa.

Le famiglie dei bambini accolti verranno contattate dalla Segreteria per concordare le modalità di perfezionamento dell'iscrizione e per fissare un colloquio conoscitivo.

All'atto dell'accettazione dell'iscrizione dovrà essere compilato il modulo anagrafico completo e dovranno essere altresì sottoscritti i documenti privacy e norme e condizioni.

Le famiglie che dovessero rinunciare all'iscrizione dopo il loro accoglimento dovranno comunicarlo per iscritto. In questo caso la quota di iscrizione non sarà restituita.

Le famiglie dei bambini non accolti verranno contattate nel più breve tempo possibile dalla Segreteria per dare loro la possibilità di accedere ad altra struttura.

### **Art. 3 Re-iscrizioni**

I genitori dei bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia sono tenute a compilare il modulo di re-iscrizione entro il mese dicembre 2025 e al versamento della quota di iscrizione pari a € 150,00.

## **Art. 4 Inserimento**

L'inserimento dei nuovi iscritti segue il calendario comunicato alle famiglie dalle insegnanti durante il primo colloquio.

L'inserimento inizia nel mese di settembre e si conclude, in accordo con la famiglia, dopo che il/la bambino/a si sarà serenamente ambientato/a.

La retta durante questo periodo rimane invariata nonostante la frequenza a scuola del bambino sia ridotta.

## **Art. 5 Orario scolastico**

La giornata scolastica avrà i seguenti orari:

7.30/8.45 pre-scuola  
9.00/16.00 orario scolastico  
16.00/17.30 post-scuola

Per favorire lo svolgimento delle attività educative è indispensabile la puntualità.

All'uscita i bambini possono essere affidati solo ai genitori, ai nonni o a persona che abbia compiuto 18 anni di età autorizzata mediante apposito modulo di delega firmato dai genitori.

## **Art. 6 Rette**

La frequenza alla scuola dell'infanzia comporta un contributo di iscrizione e un contributo annuale al funzionamento (retta). Per agevolare le famiglie è consentito il pagamento della retta di frequenza con cadenza mensile, bimestrale ecc.

La retta è stabilita dal Consiglio di Amministrazione sulla base del Bilancio preventivo ed è destinata a copertura parziale delle spese generali di gestione quali: personale ausiliario, insegnanti, riscaldamento, energia elettrica, cibo, manutenzione ordinaria.

Le rette sono calcolate anche in base ai contributi Ministeriali, Regionali e Comunali percepiti e sono diversificate per residenti e non residenti.

Le rette della scuola dell'infanzia deliberate dal C.d.A. per l'anno scolastico 2026/2027 sono:

- Contributo iscrizione: € 150,00
- Retta annuale residente: € 2.500,00
- Retta mensile: € 250,00;
- Retta annuale - non residente: € 3.000,00
- Retta mensile - non residente: € 300,00
- Retta mensile ridotta (dal 2° figlio iscritto alla scuola dell'infanzia): € 210,00;
- Retta mensile pre-scuola: € 45,00;
- Retta mensile post-scuola: € 65,00;
- Retta mensile per iscritti a pre e post scuola: € 100,00;
- Pre scuola saltuario giornaliero: € 5,00;
- Post scuola saltuario giornaliero: € 7,00;

La riduzione della contribuzione da parte degli Enti sopra richiamati o l'incremento degli oneri di gestione derivanti da modifiche normative intervenute potrà comportare, con congruo preavviso, una revisione delle rette anche in corso d'anno scolastico.

In caso di assenza per malattia o motivi personali, non superiori a 25 giorni di calendario, la retta mensile andrà versata per intero. Per i casi particolari di malattie o gravi problemi sarà premura del C.d.A prendere in considerazione l'eventuale richiesta di riduzione della retta.

In caso di ritiro durante l'anno scolastico, il contributo al funzionamento dovrà essere versato per l'intero anno scolastico ad esclusione dei casi particolari che il C.d.A. si riserva di valutare.

I laboratori e i progetti extracurricolari sono facoltativi, i relativi costi annuali saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

## **Art. 7 Modalità di pagamento**

Le rette dovranno essere versate tramite bonifico bancario entro il 10 del mese di riferimento compreso il mese dedicato all'inserimento utilizzando il seguente codice IBAN:

IT 66 U 03069 33473 100000002283 - BANCA INTESA SAN PAOLO ag. Novate Milanese

## **Art. 8 Calendario scolastico**

La Scuola dell'Infanzia, all'inizio di ogni anno scolastico, comunica ai genitori il calendario approvato dal Collegio Docenti, tenendo conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale.

La frequenza si intende continuativa per i 10 mesi di iscrizione, ovvero da settembre a giugno.

## **Art. 9 Centro estivo**

In base al numero delle famiglie interessate, la scuola attiverà, nel mese di luglio, un servizio estivo gestito in proprio dalla scuola stessa.

Tale servizio si configura come offerta aggiuntiva al calendario scolastico regionale, per tale motivo sarà necessario iscriversi, entro il mese di aprile di ogni anno, indicando le settimane di frequenza.

Il costo di partecipazione al predetto servizio estivo sarà comunicato all'apertura dei termini per l'iscrizione. Durante il servizio estivo l'orario potrà variare rispetto a quello in vigore nell'A.S..

## **Art. 10 Refezione scolastica**

La scuola è dotata di cucina interna che garantisce la preparazione e la somministrazione di pasti completi.

Il menù segue la tabella dietetica autorizzata dalla ATS territoriale competente. È possibile predisporre un menu personalizzato a fronte di una certificazione medica (es. allergia, intolleranza, celiachia).

Ogni mattina dalle ore 9.30 viene servita ai bambini frutta fresca di stagione.

## **Art. 11 Corredo personale**

Il bambino indosserà la maglietta della scuola consegnata ad inizio anno e indumenti pratici che gli permetteranno un certo grado di autonomia nel gestire le azioni quotidiane.

Ogni bambino dovrà portare a scuola nel suo sacchetto un cambio completo per eventuali urgenti necessità.

Per motivi igienici i bambini cambieranno le scarpe nel corridoio della scuola calzando il paio di scarpe da lasciare a scuola.

I bambini di tre anni porteranno a scuola un lenzuolino e una copertina per il momento della nanna.

## **Art. 12 Norme igieniche e di salvaguardia del bambino**

La sicurezza e la salute dei bambini è di primaria importanza all'interno della scuola.

In tal senso il personale viene formato e aggiornato sulle tematiche inerenti la prevenzione e le modalità d'intervento in caso di infortuni (corso di primo soccorso, corso sicurezza ambienti di lavoro, corso manovre di disostruzione infantile).

Il personale educativo è tenuto ad attenersi a quanto indicato dal vigente Regolamento Sanitario (DGR VII/18853 del 30/09/2004), in particolare:

- non somministra farmaci ai bambini fatta eccezione per i farmaci cosiddetti "salvavita" per i quali è richiesta la certificazione del pediatra che prescrive la posologia e l'autorizzazione scritta dei genitori.
- è obbligato, in presenza di alcune condizioni cliniche indicate nel Regolamento Sanitario vigente, a disporre immediatamente l'allontanamento dei bambini, previa comunicazione telefonica al genitore.

In particolare, è disposto l'allontanamento del bambino in presenza di una o più delle seguenti condizioni cliniche:

- ☒ febbre >38° C (cutanea);
- ☒ diarrea con più di tre scariche liquide in 3 ore;
- ☒ esantema con esordio improvviso non altrimenti motivato;
- ☒ congiuntivite purulenta.

In attesa dell'arrivo del genitore (o delegato) il bambino viene allontanato dal gruppo classe e accudito dalla figura di riferimento in una zona all'interno della struttura.

Al momento dell'uscita viene compilato un apposito modulo e al rientro, è richiesta autodichiarazione di avvenuta guarigione.

In caso di malattia infettiva è buona norma avvisare la scuola in maniera da poter avvisare le altre famiglie.

In ogni caso, quando i bambini presentano una situazione di malessere, l'insegnante contatta la famiglia

per valutare e concordare le modalità di gestione della situazione.

Le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni igienico-sanitarie contenute nel Regolamento e si impegnano a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre (temperatura corporea cutanea >37,5°C) o altra sintomatologia insorta a casa (per esempio, vomito, dissenteria, esantemi, ecc.), provvedendo a contattare il pediatra e ad attenersi alle sue indicazioni.

I bambini potranno riprendere la presenza a scuola solo se in completo benessere, dopo almeno 24 ore dalla risoluzione dei sintomi, poiché ogni genitore ha il dovere di collaborare con il personale per garantire la tutela della salute della collettività.

Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia e, se necessario, contattano il numero unico per le emergenze (112).

Come previsto dalla legge regionale 16 luglio 2015, n. 9-art. 36 "semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico", non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica ma un'autocertificazione della famiglia.

## Art. 13 Rappresentanti di classe

I rappresentanti dei genitori della Scuola vengono eletti nel corso dell'assemblea convocata dal Presidente del CdA **entro il 31 di ottobre**.

La convocazione viene fissata per un giorno non festivo e in orario non coincidente con le lezioni ed è soggetta a preavviso scritto di almeno 8 giorni.

E' diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto. L'unico requisito richiesto a livello normativo è quello di avere un/a figlio/a frequentante la classe per la quale ci si candida. Tutti i genitori (padre e madre), infatti, hanno diritto di voto per eleggere i loro rappresentanti nel Consiglio di classe, di interclasse e di intersezione.

I rappresentanti di classe eleggeranno il loro portavoce, senza diritto di voto, in seno al Consiglio di Amministrazione.

Gli eletti sono membri degli Organi Collegiali i quali, durante l'anno, si riuniscono almeno tre volte, e comunque in tutti i casi in cui ci siano tematiche importanti da affrontare su convocazione del Presidente del C.d.A. o su richiesta della maggioranza dei loro membri. Di tale convocazione dovrà darsi preavviso scritto di almeno 8 giorni, con mail o lettera diretta ai genitori e mediante avviso esposto nella bacheca della scuola. In ogni caso dovrà essere assicurato che i genitori abbiano tempestiva e sicura notizia della convocazione della riunione, nelle forme più idonee.

### DIRITTI/DOVERI DEL RAPPRESENTANTE

- o instaura ed alimenta relazioni costruttive con gli insegnanti e con i genitori della propria classe
- o si tiene aggiornato sugli aspetti che riguardano la vita della scuola anche attraverso la partecipazione, con gli altri eletti, alle riunioni periodiche di interclasse organizzate dalla scuola.
- o informa i genitori sulle iniziative proposte dalla riunione di Interclasse
- o raccoglie e si fa portavoce di problemi, iniziative e proposte della propria classe e li espone all'insegnante e alla Responsabile dell'Area Didattica.
- o coinvolge i genitori nella raccolta fondi dedicata ai progetti per i bambini (vendite torte, piante, tornei ecc.)
- o conosce il regolamento d'istituto e le funzioni degli Organi Collegiali

Il rappresentante **NON** può

- o occuparsi di casi singoli
- o trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali

e **NON** è obbligato a

- farsi promotore di collette
- gestire un fondo cassa della classe
- comprare materiale necessario alla classe

## Art. 14 Uscite per attività didattiche

Per le uscite con finalità didattica svolte sul territorio comunale si richiede l'autorizzazione ai genitori all'inizio dell'anno scolastico che durerà per tutto la durata del corso.

In caso di uscite fuori dal territorio comunale (gita) si richiederà apposita iscrizione all'evento che prevede autorizzazione e pagamento della quota.

Le uscite di norma sono programmate all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio Docenti.

## **Art. 15 La valutazione del servizio**

La rilevazione della soddisfazione delle famiglie è uno strumento fondamentale per favorire il miglioramento continuo del servizio verificando se risponde alle aspettative e alle esigenze.

Per questo, ogni anno, i genitori vengono invitati a compilare un questionario di gradimento, in forma anonima, per esprimere la propria valutazione sui diversi aspetti organizzativi ed educativi del servizio. Annualmente il Presidente del C.d.A. formula per il Consiglio una relazione circa il grado di soddisfazione degli utenti. Tale relazione è inserita nel verbale della riunione.

## **Art. 16 Assicurazione degli alunni**

Ogni bambino è coperto sia da un'adeguata polizza assicurativa che presso l'INAIL. La polizza è depositata presso la segreteria della scuola.

## **Art. 17 Tutela della privacy**

In riferimento al Regolamento Ue 2016/679 circa la tutela della privacy, in particolare riferimento all'art. 27, si attesta che i dati custoditi all'interno della segreteria vengono utilizzati solo ai fini amministrativi e gestionali della scuola.